**Deadline 2 - Termo de Abertura do Projeto**

Essa entrega refere-se ao Termo de Abertura do Projeto (TAP), definido pelo PMBoK como um dos primeiros e principais documentos que autorizam o projeto.

Os itens que devem constar no TAP de cada equipe são:

* Equipe do projeto e suas responsabilidades (incluindo gerentes)
* Descrição detalhada do projeto
* Justificativa do projeto → Porque este projeto deve ser feito
* Partes interessadas
* Riscos e oportunidades
* Orçamento sumarizado

Links interessantes sobre o TAP:

* <https://escritoriodeprojetos.com.br/termo-de-abertura-do-projeto/>
* <https://artia.com/blog/termo-de-abertura-do-projeto/>
* <https://www.youtube.com/watch?v=5qAVlFQq0OA&t=1s>
* <https://www.youtube.com/watch?v=YtIE9akIeZA>
* <https://www.youtube.com/watch?v=tSvpTjbIFcs>
* <https://www.youtube.com/watch?v=Ue1bGXsnjxI&t=5s>

**Sobre essa entrega:**

* **Prazo:** 19.09, 18h
* **Valor:** 2 pontos
* **Como entregar:** Upload do documento no drive de sua equipe
* **Critérios de avaliação:** 
  + Prazo
  + Legibilidade do documento
  + Coerência com os itens solicitados